

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Пугачевский аграрно-технологический техникум»

СОГЛАСОВАНО

с Общим собранием (конференцией)
работников и обучающихся ГАПОУ СО
«Пугачевский аграрно-технологический
техникум»
протокол № 1 от «04» апреля 2022г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГАПОУ СО
«Пугачевский аграрно-технологический
техникум»
от «06» апреля 2022 г. № 80

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНФЕРЕНЦИИ

г. Пугачев

1. Общие положения.

1.1 В целях содействия осуществления самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии ГАПОУ СО «Пугачевский аграрно-технологический техникум» (далее-Техникум) в решении вопросов:

- создания условий для организации образовательного процесса;
- расширения коллегиальных, демократических форм управления Техникум создаются и действуют высшие органы самоуправления: конференция и совет Техникума

1.2. Конференция и совет техникума работают в тесном контакте с руководством, общественными организациями и другими органами самоуправления образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством: Закон « Об образовании в РФ», региональными и муниципальными нормативно-правовыми документами по вопросам образования, уставом, другими нормативными правовыми актами.

1.3. Состав конференции: делегаты с правом решающего голоса избираются на конференцию собранием коллектива:

- обучающихся второй и третьей ступеней обучения;
- педагогических работников;
- родителей (законных представителей);
- руководства;
- общественности, с приглашением представителей: общественности, учредителя, библиотеки ГАПОУ СО «ПАТТ», медицинской и социальной служб, психолого-педагогической службы, в количестве 5 человек от каждого из перечисленных коллективов и в количестве 1-2чел. из числа представителей.

Ротация членов конференции проводится ежегодно на одну треть общего количества.

1.4. Конференция созывается не более двух раз в год. Между заседаниями конференции совет техникума осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

2. Организация деятельности конференции.

2.1. Порядок созыва и проведения конференции определяется ее регламентом (п. 6.1).

2.2. Для ведения конференции избирается председательствующий из числа делегатов и секретарь для ведения протокола заседания. Протоколы подписываются председательствующим и секретарем.

2.3. Принятым считается решение, за которое проголосовало большинство присутствующих членов конференции; по вопросу внесения изменений и дополнений в Устав и локальные акты – две трети от числа избранных делегатов.

3. Задачи конференции.

3.1. Обсуждение развития стратегии образования.

3.2. Рассмотрение и принятие планов, программ и подпрограмм развития образования в Техникуме.

3.3. Заслушивание отчетов и оценивание деятельности органов самоуправления техникума.

4. Функции конференции.

4.1. Избирает прямым открытым голосованием совет Техникума, его председателя, определяет сроки их полномочий.

4.2. Принимает Устав Техникума и вносит в него необходимые изменения и дополнения в связи с изменениями и дополнениями в нормативно-правовых документах по вопросам образования.

4.3. Определяет основные направления совершенствования и развития техникума.

4.4. Обсуждает предложения об изменении вида образовательного учреждения.

4.5. Утверждает введение дополнительных, в т. ч. платных, образовательных услуг.

4.6. Принимает решение об укреплении, развитии материально-технической базы техникума, оптимизации условий для организации образовательного процесса.

4.7. Утверждает план мероприятий по защите обучающихся в Техникуме от чрезвычайных ситуаций и защите физического и психического здоровья детей.

4.8. При необходимости создает временные или постоянные комиссии (например, конфликтная комиссия по решению проблем при оценивании знаний в процессе осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся), восстанавливает их полномочия, утверждает их положения.

4.9. Заслушивает отчеты совета образовательного учреждения о выполнении решений заседаний конференции.

5. Права и ответственность делегатов конференции.

5.1. Делегаты конференции имеют право:

- вывести из состава совета Техникума любого его члена по представлению председателя за бездеятельность и безынициативность;
- обратиться к учредителю за разъяснением или провести экспертизу любого управленческого решения руководства Техникума;
- сделать запрос и получить ответ на запрос по вопросам осуществления образовательного процесса, качества дополнительного образования.

5.2. Решения конференции являются рекомендательными. При издании приказа по Техникуму решения конференции становятся обязательными для педагогических работников и коллектива обучающихся. Принятые решения могут быть отменены только руководством Техникума при аргументированном разъяснении членам конференции или распоряжением учредителя.

5.3. Решения конференции, а также поручения, вызовы, запросы и обращения подлежат исполнению всеми участниками образовательного процесса, а также органами самоуправления, действующими в Техникуме.

5.4. Делегаты конференции Техникума несут ответственность:

- за принятие решения по рассматриваемому вопросу в пределах установленной компетенции;
- своевременность и качество принимаемых решений, соответствие их действующему законодательству РФ;
- организацию выполнения решений конференции.

6. Документация конференции.

6.1. Заседания конференции проводятся в соответствии с регламентом, который определяет:

- порядок ведения конференции;
- выбор председателя конференции и секретаря, ведущего протоколы заседаний;
- порядок рассмотрения вопросов, изложенных в повестке дня;
- принятие решений, контроль за их исполнением;
- порядок обсуждения информации о реализации решений конференции;

6.2. Книга протоколов и решений конференции хранится у председателя конференции Техникума (или в канцелярии).

6.3. В решении конференции, в зависимости от характера рассматриваемого вопроса, должны содержаться следующие сведения:

- наименование документа, дата и место проведения конференции;
- о количестве лиц, принявших участие в голосовании для принятия решения;
- необходимые данные об инициаторе обращения (при наличии);
- формулировка рассматриваемого вопроса, основания для его рассмотрения;
- доводы в пользу принятого конференцией решения, а при необходимости также доводы, обосновывающие непринятие решения;
- формулировка решения;
- указания на порядок, сроки и особенности вступления решения конференции Техникума в силу;

6.4. Приложения к протоколам конференции хранятся вместе с протоколами.

6.5. Вместе с протоколами заседаний конференции Техникума в делах органа самоуправления хранятся планы работы и отчеты.